



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Лицей № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
 Н.Г. Милокова

Приказ от «31» августа 2020 г. № 191/2-д



План методической работы на 2020/2021 учебный год

Санкт-Петербург
2020 г.

Методическая тема: «Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования»

Принципы методической работы: Методическая работа Лицея строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности.

Принцип открытости заключается:

- в сетевом взаимодействии по вертикали ИМЦ, районного информационно методического центра, отдела образования Администрации Приморского района, социальных партнеров;
- в свободном доступе к разноуровневым образовательным ресурсам Интернета.

Принцип партнерства означает взаимодействие с местными органами управления, советом, советом родителей, старшеклассников и др. общественными организациями и учреждениями, для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов ОУ.

Принцип продуктивности предполагает:

- единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень;
- востребованный образовательный результат;
- высокое качество обученности учащихся.

Цели:

- создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС нового поколения, для повышения качества образования, социального партнёрства Лицея и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся.
- обновление педагогической системы педагога на основе выделения сущности его опыта в области формирования ключевых компетенций;
- повышение качества образования и успешности учащихся через активное использование ресурса компетентностного обучения.

Задачи методической работы:

- Создать единое образовательное пространство для профессионального развития педагогов;
- Эффективное использование педагогических технологий и инновационного опыта.
- Обеспечение непрерывного процесса становления, развития разносторонней личности обучающегося и ее социализации.

Направления методической работы:

Методическая работа в Лицее проводится по следующим направлениям:

- определение четких критериев качества образования; - изучение основ компетентностного подхода в обучении, формирования ключевых компетенций путем проведения педсоветов, теоретических семинаров и практикумов;
- разработка критериев урока (занятия) компетентностного обучения и системы мониторинга;
- подведение промежуточных итогов работы (педсовет, круглый стол, методический день, творческий отчет, презентация опыта в рамках мастер классов);
- включение системы мониторинга по формированию ключевых компетенций в образовательный процесс Лицея.

Ожидаемые результаты:

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в Лицее;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Лицея в целом;

- создание условий для изменения статуса педагога, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора. Формы методической работы - работа педсоветов; - работа методического совета Лицея;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

Задачи методической работы Лицея на 2020-2021 учебный год

Анализ результативности работы Лицея за 2019 – 2020 учебный год определил приоритетные задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год:

1. Создание цифрового образовательного пространства, ориентированного на самореализацию и самосовершенствование всех участников образовательного процесса и отвечающего современным требованиям российского образования.

2. Продолжение внедрения в практику работы Лицея принципов и методик системного анализа деятельности учителей и обучающихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

- повышения компетентности преподавателей в области диагностики, оценки и самооценки деятельности обучающихся через курсовую подготовку, внутришкольную деятельность, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;

- построения образовательной среды, в том числе цифровой с учетом региональных, социокультурных тенденций воспитания и развития обучающихся;

- создание ценностно-мотивационного поля для реализации мониторинга качества образования;

- повышения результативности работы методических объединений, педагогов по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, ОГЭ и ЕГЭ по предметам.

3. Продолжение работы для создания необходимых условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ (кадровых, материально-технических, финансовых, психолого-педагогических), обеспечение организационно-методического и информационного сопровождения, внесение дополнений в планы по самообразованию педагогов и методических объединений Лицея с целью подведения итогов ведения ФГОС на всех уровнях общего образования.

4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни, для внедрения ВФСК ГТО, для формирования законопослушного поведения несовершеннолетних. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах: развитие общей культуры школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.

5. Продолжение работы научного общества, повышение компетенций проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся через: реализацию системы психодиагностики одаренных обучающихся; включение в творческую деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями; оказание психологической поддержки обучающимся; обеспечение возможностей самовыражения и самореализации одаренных детей в различных видах творчества; включение большего количества школьников в интеллектуальную, исследовательскую, творческую деятельность.

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год: Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов; - совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей Лицея.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических цифровых технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- укрепление материально-технической базы методической службы Лицея.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование современных цифровых образовательных ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей Лицея;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям Лицея.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей; - формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников; - психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы Лицея.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;

- разработка методических рекомендаций педагогам Лицея по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;

- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;

- преемственность в работе педагогов НОО, ООО, СОО;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; - формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС НОО, ООО, СОО;

- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;

- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности;

- организация проектной деятельности на уровне НОО, ООО и СОО;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Основные направления деятельности методической работы Лицея

№	Содержание	Срок	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Повышение квалификации педагогов: - составление плана прохождения курсов; - участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях, в рабочих группах	август в течение года	Администрация Руководители МО
2.	Заседание комиссии по награждению педагогов Лицея	сентябрь	Администрация Руководители МО
3.	Отчет о прохождении курсов	январь, май	Зам. директора по УР
4.	Оказание методической помощи учителям по вопросу повышения качества образования обучающихся	в течение года	Администрация Руководители МО
5.	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2020- 2021 учебном году	в течение года	Администрация Руководители МО
6.	Диагностические процедуры: «Профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание методической, практической помощи»	Декабрь	Администрация Руководители МО
7.	Оказание методической помощи педагогам при подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Администрация Руководители МО
Аттестация педагогических работников			
1.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Издание приказов: «О создании школьной аттестационной комиссии»; «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	Август - сентябрь	Директор
4.	Консультативная деятельность: - «Методические рекомендации по вопросам аттестации»; - «Анализ собственной педагогической деятельности»; - заполнение заявления на аттестацию; - формирование портфолио педагога.	в течение года	Администрация Руководители МО
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов Лицея, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	согласно графику	Аттестующиеся педагоги
6.	. Аттестация согласно графику	по плану	Администрация
7.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР
8.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации за 2020 – 2021 учебный год	Май	Зам. директора по УР
Школа молодого педагога			
1.	Назначение наставников	Сентябрь	Директор
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заместители директора по УР, наставник
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников, в составлении рабочих программ, использовании ЭОР в преподавании предмета	в течение года	Заместитель директора по УР, Наставник

4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Администрация Наставники Руководители МО
5.	Отчеты наставников	май	Наставники Руководитель МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО			
1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	в течение учебного года	Администрация
2.	Диагностика развития профессиональной компетентности педагогов в реализации системно-деятельностного подхода	Апрель	Заместитель директора по УР Руководители МО
3.	Диагностика усвоения УУД	по плану	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя - предметники
4.	Работа психолога по психолого – педагогическому сопровождению реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Педагог-психолог
5.	Участие в семинарах регионального и районного уровня по вопросам реализации ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УР Руководители МО
6.	Обобщение опыта педагогов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Плюсы и минусы.	Май	Администрация Руководители МО
7.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС с учётом мероприятий по повышению квалификации учителей	в течение года	Администрация
Выявление и распространение опыта работы Методическое сопровождение предметных конкурсов			
1.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, региональных, Всероссийских профессиональных конкурсах.	В течение года	Администрация Руководители МО
2.	Подготовка к районному конкурсу «Воспитать человека»	Ноябрь - февраль	Администрация Руководители МО
3.	Участие в районном конкурсе «Грани таланта»	Октябрь - декабрь	Администрация Руководители МО
4.	Участие в районном конкурсе молодых педагогов	Февраль – апрель	Администрация Руководители МО
5.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Администрация Руководители МО
6.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: - между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу); - между МО учителей начальных классов и МО учителей предметников (на этапе перехода из начальной школы в основную)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов (Фонд оценочных средств)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

8	Творческий отчёт МО Анкетирование педагогов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Май	Руководители МО Педагог-психолог
---	---	-----	-------------------------------------

Тематика педагогических советов на 2020-2021 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ результативности работы Лицея по итогам 2019-2020 учебного года. 2. Утверждение плана работы Лицея на 2020-2021 учебный год. 3. Организация промежуточной аттестации в 2020 – 2021 учебном году. 4. Инструкции по заполнению классных журналов, положение по рабочим программам педагогов. 5. Изменения в работе Лицея в посткоронавирусную эпоху 6. Изменения в КИМ ЕГЭ 2021	Заместитель директора по УР
Октябрь	Педсовет № 2 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О проведении оценочных процедур в сентябре – октябре 2020 года 3. Организация работы с учащимися «группы риска». 4. Развитие ВСОКО в новом учебном году	Администрация, социальный педагог, педагог психолог
Декабрь	Педсовет № 3 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги успеваемости за I четверть. 3. Результаты региональных диагностических работ в 10-х классах 4. Результаты анкетирования «Тип учебной мотивации» 5. Система работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	Администрация, руководители МО, учителя предметники, аттестующиеся педагоги, педагог психолог
февраль	Педсовет № 4. 1. Об организации профильного обучения в 10 классах в 2021-2022 учебном году 2. Результаты школьного этапа ВсОШ. 3. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие. 4. План работы по подготовке выпускников к ГИА.	Администрация, учителя предметники.
апрель	Педсовет № 5. Итоги успеваемости за III четверть. Анализ успеваемости учащихся 9,11 классов. Подготовка к итоговой аттестации. Результаты диагностических, пробных экзаменационных работ по всем предметам. Посещение учащимися консультаций, элективных предметов по выбору. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 3. Итоговая успеваемость учащихся 1-8 классов.	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя – предметники.
май	Педсовет № 7 1. Итоговая успеваемость учащихся за 2019 – 2020 учебный год. 2. Перевод учащихся 10 классов.	Заместитель директора по УР,

	3.Итоги промежуточной аттестации за год. 4.План работы на лето. Летняя занятость педагогов. 2. О внесении изменений в ООП	руководители МО, учителя – предметники
--	--	--

Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тематические методические семинары по планам работы школьных МО	по планам школьных МО	Руководители МО
2	Обобщение опыта педагогов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Плюсы и минусы.	Март	Администрация Руководители МО
3	Предметные декады: -открытые уроки, внеурочные мероприятия - творческое общешкольное предметное мероприятие	По плану МО	Руководители МО
4	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	Администрация

План заседаний методического совета Лицея

Сентябрь		
	<p>Заседание №1</p> <p>1) Рассмотрение плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2) Рассмотрение требований к составлению рабочих программ, элективных учебных предметов, занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3) Процедура аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4) Утверждение графика предметных декад.</p> <p>5) Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6) Выдвижение кандидатур на награждение в 2021 году.</p> <p>7) Определение форм входного контроля по математике и русскому языку.</p> <p>8) Группа контроля за адаптацией учащихся 1,5 классов.</p> <p>9) Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, обобщение опыта.</p> <p>10) Проведение ВПР 2020 11) Рабочие вопросы</p>	Зам директора по УР, руководители МО
Октябрь	<p>Заседание № 2</p> <p>1) Рабочие вопросы: - проведение для обучающихся 11 класса итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА;</p> <p>- утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам;</p> <p>- группа контроля за адаптацией 10-х классов;</p> <p>- отчет руководителей МО по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>- районный этап Всероссийской олимпиады школьников (заявка, подготовка учащихся);</p> <p>- организация проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС (5-10 кл).</p> <p>2) Результаты проверки классных журналов</p>	Зам директора по УР, руководители МО
Декабрь	<p>Заседание №3 Рабочие вопросы:</p> <p>- итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>-качество преподавания предметов в Лицее (итоги персонального контроля педагогов);</p>	Зам директора по УР,

	<ul style="list-style-type: none"> - результативность работы ШМО за первое полугодие; -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия учащихся Лицея в районном этапе предметных олимпиад; - классно-обобщающий контроль 9,11 классов (формы контроля); - о работе с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (о подготовке к конференции); - подготовка к ЕГЭ и ГИА (график консультаций, план проведения пробных экзаменов по предметам). 	руководители МО
Февраль	<p>Заседание № 4 1) Уровень реализации проектной деятельности учащихся в Зам. директора по УР, рамках реализации ФГОС. 2)Рабочие вопросы: -качество преподавания предметов в Лицее (итоги персонального контроля педагогов); - анализ проведенных пробных экзаменов в 9, 11 классах; - анализ проведения предметных декад. - предварительные результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, прохождение курсовой подготовки, аттестации.</p>	руководители МО
Март	<p>Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной Лицея. 2) Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть (качество преподавания). 3) Рабочие вопросы: - качество преподавания предметов в Лицее (итоги персонального контроля педагогов); - подготовка к проведению ГИА - рассмотрение отчета о результатах самообследования Лицея</p>	Зам. директора по УР, руководители МО
Май	<p>Заседание № 6 1)Работа педагогов по учету индивидуальных достижений обучающихся в 1-10 классах (портфель достижений). 2) Отчет о реализации плана методической работы за год. 3) Обсуждение проекта плана методической работы на 2020-2021 учебный год. 4) Самоанализ Лицея за 2019 – 2020 учебный год. 5) Подведение итогов аттестации учителей Лицея, анализ реализации системы курсовой подготовки.</p>	Зам. директора по УР, руководители МО

План проведения предметных декад в 2020 – 2021 учебном году

№	Название декад	Сроки проведения
1	Декада МО учителей: биологии, географии, химии, истории	с 09.11 по 20.11.2019
2	Декада МО информатики, математики, физики	с 23.11 по 04.12.2019
3	Декада МО русского языка, литературы, иностранных языков	с 18.01 по 29.01.2020
4	Декада МО классных руководителей	с 01.02 по 12.02.2020
5	Декада МО физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки	с 15.02 по 26.02.2020
6	Декада психологии	с 01.03 по 12.03.2019
7	Декада МО начальных классов	с 29.03 по 09.04.2020